

నమూనా - 30

(నియమములను 55(2) మరియు (3) చూడుము)

వాహనము యొక్క యాజమాన్యపు బదిలీ మరియు సమాచార నిమిత్తము దరఖాస్తు

(వాహనము, అద్దె కొనుగోలు ఒప్పందం/లీజు/తాకట్టులో ఉన్న యడల రెండు ప్రతులను దరఖాస్తు చేయాలి. ననకలు ప్రతిలో, రిజిస్టరింగు అధికారి వారి ఎండార్సుమెంట్ను, యాజమాన్యపు బదిలీ నమోదును, రిజిస్ట్రేషను ధృవపత్రములోను, రిజిస్ట్రేషను రికార్డులో నమూనా 24లో నమోదు చేసి, ఆర్థిక సహాయదారునకు పంపవలెను).

రిజిస్టరింగ్ అధికార వర్గమునకు,

-----

విభాగము - 1

బదిలీదారుని వినియోగనిమిత్తం

బదిలీదారుని పేరు -----, తండ్రి పేరు ----- పూర్తి  
చిరునామా -----

నేను/మేము, నా/ మా యొక్క మనస్ఫూర్తిగా తెలిసినంతవరకు, ఇందు మూలముగా ధృవీకరించడమేమనగా, నేను/ మేము ఈ రోజున అనగా ----- నా/మా యొక్క రిజిస్ట్రేషను నెంబరు ----- కలిగిన మోటారు వాహనమును, శ్రీ/శ్రీమతి ----- గారి కుమారుడు/భార్య/కుమార్తె ----- (అడ్రసు) వాస్తవ్యులుకు అమ్మడమైనది మరియు రిజిస్ట్రేషను ధృవపత్రమును, ఇన్నూరెన్స్ ధృవపత్రమును అతనికి/ ఆమెను/ వారికి అందచేయడమేనది.

నేను/మేము, నా/మా యొక్క మనస్ఫూర్తిగా తెలిసినంతవరకు, ఇందుమూలముగా ధృవీకరించునది ఏమనగా, వాహనము యొక్క రిజిస్ట్రేషను ధృవపత్రమును తాత్కాలికముగా నిలుపుదలగాని లేదా రద్దుపరచడంగాని చేయబడలేదు.

నేను/మేము, రిజిస్టరింగ్ అధికారవర్గం ఇచ్చిన నిరభ్యంతర ధృవపత్రమును జతపరచుచున్నాను/జతపరచుచున్నాము.

రిజిస్టరింగ్ అధికారవర్గము నుండి నిరభ్యంతర ధృవపత్రమును జతపరచబడని యెడల, బదిలీదారుడు, సెక్షను 50లోని సబ్ సెక్షను (1) ప్రకారము ననుసరించి ఒక ధృవపత్రము దరఖాస్తుతో పాటు సమర్పించవలెను.

తేది: -----

బదిలీదారుని సంతకము/

వేలిముద్ర